

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.3. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Бухгалтерский учет и налогообложение
Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Авторы Т.И. Копылова, Копылова Т.И.

Печеникова Г.Г.

Бабицкая Т.И.

Одаховская Д.А.

Путырская Я.В.

Елькин Д.В.

Арбатская Т.Г.

Распутина А.В.

Волохов А.О.

Рожанская Т.Н.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учёта и налогообложения

Заведующий кафедрой Е.Н. Орлова

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний студентов по бухгалтерскому учету, бухгалтерскому учету в организациях сектора государственного управления, бухгалтерскому делу и другим дисциплинам, непосредственно связанным с бухгалтерским учетом;
- участие в работе по сбору и подготовке исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- приобретение умений и опыта профессиональной деятельности в части документирования хозяйственных операций, в том числе с использованием современных информационных систем обработки экономической информации;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности путем непосредственного участия в ведении бухгалтерского учета в конкретных организациях (учреждениях);
- участие в проведении расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области налаживания взаимодействия бухгалтерской службы организаций (учреждений) с налоговыми органами, внебюджетными фондами, пользователями бухгалтерской отчетности;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области ведения налогового учета.
- подготовка студентов к прохождению государственной итоговой аттестации и выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую,

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
	бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	У. Уметь рассчитывать основные показатели финансового состояния по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, ведомств, предприятий различных форм собственности и интерпретировать полученные результаты Н. Владеть навыком принятия управленческих решений на основе анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-15 способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	У. Уметь формировать бухгалтерские проводки и отражать информацию на счетах бухгалтерского учета Н. Владеть навыком ведения бухгалтерского учета различных объектов
ПК-16 способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	У. Уметь формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов Н. Владеть навыком оформления платежных документов по перечислению налогов и сборов, страховых взносов в бюджет
ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы	У. Уметь отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять налоговые декларации Н. Владеть навыком отражения информации в бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых

Компетенция	Формируемые УНы
бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	декларациях
ПК-18 способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	У. Уметь организовать ведение налогового учета и осуществления налогового планирования Н. Владеть навыком организации налогового учета и налогового планирования

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ: Вариативная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 42.

Практика заочников проводится в семестре 51. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Бухгалтерский (финансовый) учет".

6. Объем практики

Составляет 3 зачетных единиц (2 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Подготовительный этап	Раздел отчета
2	Планирование работы	Планирование практики	Раздел отчета
3	Проведение работы	Проведение работы, в том числе описание бухгалтерского учета объекта исследования, формирование комплекта документов	Раздел отчета
4	Оформление отчета по результатам прохождения практики	Систематизация информации в отчете, в том числе систематизация разниц между бухгалтерским и налоговым учетом	Раздел отчета
5	Доклад и защита отчета	Доклад и защита отчета	Доклад, сообщение

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный	ПК-5	У. Уметь рассчитывать	Подготовительный этап.	Четкое

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	ый этап		основные показатели финансового состояния по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, ведомств, предприятий различных форм собственности и интерпретировать полученные результаты Н. Владеть навыком принятия управленческих решений на основе анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности		обоснование актуальности темы (до 5 баллов). Грамотная формулировка цели и задач исследования (до 5 баллов) (10)
2	Планирование работы	ПК-5	У. Уметь рассчитывать основные показатели финансового состояния по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, ведомств, предприятий различных форм собственности и интерпретировать полученные результаты	Планирование практики.	Всестороннее описание уровня изученности (разработанности) проблемы на основе изучения основных нормативно-правовых актов не менее 20 отечественных и зарубежных источников литературы (до 10 баллов) (10)
3	Проведение работы	ПК-16	У. Уметь формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов Н. Владеть навыком оформления платежных документов по перечислению налогов и сборов, страховых взносов в бюджет	Проведение работы, в том числе описание бухгалтерского учета объекта исследования, формирование комплекта документов. 1.	Описание графика документооборота по учету соответствующего объекта (до 10 баллов) (10)
		ПК-15	У. Уметь формировать бухгалтерские проводки и отражать информацию на счетах бухгалтерского учета Н. Владеть навыком ведения бухгалтерского учета различных объектов	Проведение работы, в том числе описание бухгалтерского учета объекта исследования, формирование комплекта документов. 2.	Описание порядка отражения в учете результатов инвентаризации со-ответствующего объекта (до 5 баллов) (5)
		ПК-17	У. Уметь отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять	Проведение работы, в том числе описание бухгалтерского учета объекта исследования, формирование комплекта документов. 3.	Описание отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета (до 10

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			налоговые декларации Н. Владеть навыком отражения информации в бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларациях		баллов) (10)
		ПК-5	У. Уметь рассчитывать основные показатели финансового состояния по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, ведомств, предприятий различных форм собственности и интерпретировать полученные результаты	Проведение работы, в том числе описание бухгалтерского учета объекта исследования, формирование комплекта документов. 4.	Характеристика соответствующего объекта учета как элемента бухгалтерской (финансовой) отчетности (до 10 баллов) (10)
		ПК-16	Н. Владеть навыком оформления платежных документов по перечислению налогов и сборов, страховых взносов в бюджет	Проведение работы, в том числе описание бухгалтерского учета объекта исследования, формирование комплекта документов. 5.	Описания порядка формирования платежных документов, расчета основных налогооблагаемых баз, связанных с выбранным объектом учета (до 5 баллов) (5)
4	Оформление отчета по результатам прохождения практики	ПК-18	У. Уметь организовать ведение налогового учета и осуществления налогового планирования Н. Владеть навыком организации налогового учета и налогового планирования	Систематизация информации в отчете, в том числе систематизация разниц между бухгалтерским и налоговым учетом. .	Сравнительная характеристика бухгалтерского и налогового учета соответствующего объекта, разработка рекомендаций по совершенствованию учета соответствующего объекта (до 10 баллов) (10)
5	Доклад и защита отчета	ПК-5	У. Уметь рассчитывать основные показатели финансового состояния по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, ведомств, предприятий различных форм собственности и интерпретировать полученные результаты	Доклад и защита отчета. .	Доклад (до 10) и защита отчета о прохождении практики (до 20) (30)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Кондраков Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет. учебник. Изд. 4-е, перераб. и доп./ Н. П. Кондраков.- М.: Проспект, 2016.-512 с.
2. Вещунова Н. Л. Наталья Леопольдовна Бухгалтерский и налоговый учет. учебник. 4-е изд./ Н. Л. Вещунова.- М.: Проспект, 2014.-848 с.
3. Томшинская И. Н. Ирина Николаевна Бухгалтерский и налоговый учет в коммерческих организациях. для бакалавров и специалистов. учеб. пособие. рек. С.-Петерб. торг.-экон. ун-та/ И. Н. Томшинская.- СПб.: Питер, 2013.-331 с.
4. Слободняк И. А. Затраты организации: признание, оценка, документальное оформление. Электронный ресурс/ И. А. Слободняк.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.-181 с.
5. Попова Л. В., Малкина Е. Л., Маслова И. А. Налоговый учет. учебное пособие. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. 2-е изд., перераб./ Л. В. Попова, И. А. Маслова, Е. Л. Малкина.- М.: Дело и сервис, 2014.-351 с.
6. Арбатская Т. Г. Учет в государственных (муниципальных) учреждениях. учеб. пособие. Электронный ресурс/ Т. Г. Арбатская.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-199 с.
7. Никонова И. Ю. Формирование учетной политики для целей бухгалтерского (финансового), налогового и бухгалтерского (управленческого) учета/ И. Ю. Никонова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-116 с.
8. Одаховская Д.А. Налоговый учет.- 185 с.
9. Слободняк И.А. Основные средства в бухгалтерском и налоговом учете: состав, признание и оценка первоначальной стоимости.- 56 с.
10. [Бортник Н.А. Бухгалтерское дело \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Н.А. Бортник, Н.Н. Бортник. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 400 с. — 978-5-91131-685-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1083.html](http://www.iprbookshop.ru/1083.html)
11. [Бухгалтерское дело \(2-е издание\) \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Л.Т. Гиляровская \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 423 с. — 978-5-238-01130-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52445.html](http://www.iprbookshop.ru/52445.html)
12. [Вовк А.А. Бухгалтерский финансовый учет \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.А. Вовк, Ю.А. Вовк, З.В. Чуприкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 468 с. — 978-5-89035-915-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57979.html](http://www.iprbookshop.ru/57979.html)
13. [Ильшева Н.Н. Анализ финансовой отчетности \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Н.Н. Ильшева, С.И. Крылов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — 978-5-238-01253-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71208.html](http://www.iprbookshop.ru/71208.html)
14. [Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет \[Электронный ресурс\] : учебник / В.Э. Керимов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 686 с. — 978-5-394-02182-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60393.html](http://www.iprbookshop.ru/60393.html)
15. [Любушин Н.П. Экономический анализ \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Н.П. Любушин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 575 с. — 978-5-238-01745-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71233.html](http://www.iprbookshop.ru/71233.html)

16. [Миславская Н.А. Бухгалтерский учет \[Электронный ресурс\] : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 591 с. — 978-5-394-01799-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60387.html>](http://www.iprbookshop.ru/60387.html)
17. [Поленова С.Н. Регулирование бухгалтерского учета. Пространственно-временной анализ \[Электронный ресурс\]: монография/ С.Н. Поленова— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48956.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/48956.html)
18. [Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности \[Электронный ресурс\] : учебник / Г.В. Савицкая. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования \(РИПО\), 2016. — 376 с. — 978-985-503-569-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67610.html>](http://www.iprbookshop.ru/67610.html)
19. [Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / О.В. Шинкарёва. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 126 с. — 978-5-905916-93-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33845.html>](http://www.iprbookshop.ru/33845.html)

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет. учебник для бакалавров. Изд. 5-е, перераб. и доп./ Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова.- М.: Проспект, 2015.-424 с.
2. Сысоева Г. Ф. Галина Фаиновна Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности. допущено М-вом образования и науки РФ. учебник для магистров/ Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая.- М.: Юрайт, 2013.-424 с.
3. Тихонова И. В. Ведение бухгалтерского учета с использованием программы "1 С: Бухгалтерия предприятия". учеб. пособие. Электронный ресурс. 2-е изд., испр. и доп./ И. В. Тихонова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-147 с.
4. Касьянова Г. Ю. Налог на прибыль и ПБУ 18/02: организация налогового учета на базе бухгалтерского. Изд. 7-е, перераб. и доп./ Г. Ю. Касьянова.- М.: АБАК, 2012.-[118] с.
5. Тихонова И. В. Основы бухгалтерского учета. учебное пособие. Электронный ресурс/ И. В. Тихонова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.-75 с.
6. Львова И. Н. Учетная политика организации. учеб. пособие [для вузов]. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики/ И. Н. Львова.- М.: Магистр, 2010.-271 с.
7. Кондраков Н. П. Учетная политика организаций – 2013. в целях бухгалтерского финансового, управленческого и налогового учета/ Н.П. Кондраков.- Москва: Проспект, 2013.-288 с.
8. Копылова Т. И. Учетная политика: бухгалтерский и налоговый аспекты. учеб. пособие. Электронный ресурс/ Т. И. Копылова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.-75 с.
9. Копылова Е.К., Слободняк И.А. Инвентаризация: порядок проведения, бухгалтерский учет и экономический анализ результатов.- 139 с.
10. Слободняк И.А. Основные средства: сложные вопросы определения срока полезного использования и начисления амортизации.- 64 с.
11. Слободняк И.А., Преина О.А., Цизман И.О. Бухгалтерский учет и экономический анализ основных средств в организациях и учреждениях.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-362 с.
12. [Бобошко В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету \[Электронный ресурс\] : учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В.И. Бобошко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 143 с. — 978-5-238-02357-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52496.html>](http://www.iprbookshop.ru/52496.html)
13. [Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности \[Электронный ресурс\] : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 247 с. — 978-5-394-00588-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62450.html>](http://www.iprbookshop.ru/62450.html)

14. [Мещерякова О.К. Бухгалтерский учет и налогообложение \[Электронный ресурс\] : учебно-методическое пособие / О.К. Мещерякова, М.А. Мещерякова, Л.П. Мышовская. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 95 с. — 978-5-89040-533-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54995.html>](http://www.iprbookshop.ru/54995.html)
15. [Поленова С.Н. Институциональная модель регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России \[Электронный ресурс\]: монография/ С.Н. Поленова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 318 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62443.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/62443.html)
16. [Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета \[Электронный ресурс\] : учебник / С.Н. Поленова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 464 с. — 978-5-394-02172-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60522.html>](http://www.iprbookshop.ru/60522.html)
17. [Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» \(080109\), слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. — 978-5-238-01178-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71187.html>](http://www.iprbookshop.ru/71187.html)
18. [Чернов В.А. Бухгалтерская \(финансовая\) отчетность \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности \(080109\) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В.А. Чернов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 127 с. — 978-5-238-01137-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52443.html>](http://www.iprbookshop.ru/52443.html)
19. [Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ \[Электронный ресурс\] : учебник для бакалавров / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 248 с. — 978-5-394-02406-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35269.html>](http://www.iprbookshop.ru/35269.html)

в) ресурсы сети Интернет:

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных, адрес доступа: <http://www.gks.ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: <http://www.nalog.ru>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- 1С Предприятие 8.3,
- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (кафедры бухгалтерского учета)

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра бухгалтерского учёта и налогообложения

**Производственная практика (практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять
Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

**Производственная практика (практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**
Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Подготовительный этап. . Критерий: четкое обоснование актуальности темы (до 5 баллов). грамотная формулировка цели и задач исследования (до 5 баллов).	10	
2	Планирование практики. . Критерий: всестороннее описание уровня изученности (разработанности) проблемы на основе изучения основных нормативно-правовых актов не менее 20 отечественных и зарубежных источников литературы (до 10 баллов).	10	
3	Проведение работы, в том числе описание бухгалтерского учета объекта исследования, формирование комплекта документов. 1. Критерий: описание графика документооборота по учету соответствующего объекта (до 10 баллов).	10	
4	Проведение работы, в том числе описание бухгалтерского учета объекта исследования, формирование комплекта документов. 2. Критерий: описание порядка отражения в учете результатов инвентаризации соответствующего объекта (до 5 баллов).	5	
5	Проведение работы, в том числе описание бухгалтерского учета объекта исследования, формирование комплекта документов. 3. Критерий: описание отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета (до 10 баллов).	10	
6	Проведение работы, в том числе описание бухгалтерского учета объекта исследования, формирование комплекта документов. 4. Критерий: характеристика соответствующего объекта учета как элемента бухгалтерской (финансовой) отчетности (до 10 баллов).	10	
7	Проведение работы, в том числе описание бухгалтерского учета объекта исследования, формирование комплекта документов. 5. Критерий: описания порядка формирования платежных документов, расчета основных налогооблагаемых баз, связанных с выбранным объектов учета (до 5 баллов).	5	
8	Систематизация информации в отчете, в том числе систематизация разниц между бухгалтерским и налоговым учетом. . Критерий: сравнительная характеристика бухгалтерского и налогового учета соответствующего объекта, разработка рекомендаций по совершенствованию учета соответствующего объекта (до 10 баллов).	10	
9	Доклад и защита отчета. . Критерий: доклад (до 10) и защита отчета о прохождении практики (до 20).	30	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Направления прохождения практики по конкретным направлениям учетной работы

1. Учет вложений во внеоборотные активы

Студент должен ознакомиться с организацией учета долгосрочных инвестиций, учетом затрат по капитальному строительству объектов, и определению их инвентарной стоимости, изучить источники финансирования долгосрочных инвестиций и их влияние на размер и структуру собственных средств организации; написать отчет по теме по данным организации со ссылкой в тексте на приложения по теме.

2. Учет основных средств

По учету основных средств следует ознакомиться с:

- Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26н (с изменениями)¹;
- Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденными приказом Минфина РФ от 13 октября 2003 г. № 91н (с изменениями)²;
- Федеральным законом «О финансовой аренде (лизинге)» от 29 октября 1998 г. № 164-ФЗ с изменениями;
- Указанием по бухгалтерскому учету лизинговых операций (приказ Минфина РФ от 17 февраля 1997 г. № 15);
- составом основных средств, определением срока полезного использования;
- документацией по движению основных средств, принять участие в составлении этих документов;
- документооборотом по учету основных средств;
- порядком учета, приобретения, реализации и выбытия основных средств (составить схему проводок);
- порядком наличия амортизации основных средств, составить расчет амортизации и схему бухгалтерских записей (проводок);
- порядком учета ремонта основных средств (составить схему проводок);
- учетом арендных отношений: текущая аренда; лизинг;
- порядком проведения и отражения в учете результатов инвентаризации и переоценки основных средств;
- порядком учета налога на добавленную стоимость (НДС) по приобретенным и реализуемым основным средствам.

Написать отчет о проделанной работе. При этом текстовая часть должна быть увязана с приложенными к отчету документами (акт приема-передачи основных средств, инвентарная карточка, акт выбытия основных средств и др.) и учетными регистрами.

3. Учет нематериальных активов

Следует ознакомиться с Положением по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007, утвержденным приказом Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н.

По данной теме студент должен ознакомиться с:

- составом нематериальных активов;
- документальным оформлением и бухгалтерским учетом операций по движению нематериальных активов;
- оценкой и переоценкой нематериальных активов;
- документооборотом.

¹ Здесь и дальше все Положения по бухгалтерскому учету в редакции приказов Минфина РФ, действующей на дату написания отчета.

² Здесь и дальше все Методические указания по бухгалтерскому учету в редакции приказов Минфина РФ, действующей на дату написания отчета.

Особое внимание уделить порядку определения срока службы нематериальных активов в организации и способу расчета суммы амортизации, отражению амортизационных отчислений в бухгалтерском учете.

Написать отчет по теме на базе конкретных данных организации с приложением заполненных первичных документов и учетных регистров по нематериальным активам.

4. Учет материалов

Студент должен ознакомиться с:

- Положением по бухгалтерскому учету «Учет МПЗ» ПБУ 5/01, утвержденным приказом Минфина РФ от 09 июня 2001 г. № 44н;
- Инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий, раздел II «Производственные запасы»;
- Методическими указаниями по бухгалтерскому учету МПЗ, утвержденными приказом Минфина РФ от 28 декабря 2001 г. № 119н с изменениями;
- Методическими указаниями по бухгалтерскому учету спец.инструментов, спец.приспособлений, спец.оборудования и спец.одежды, утвержденными приказом Минфина РФ от 26 декабря 2002 г. № 135н.

На материальном складе изучить организацию складского хозяйства, порядок размещения на складе различных материалов и обеспеченность складов весами и тарой.

Принять участие в приеме поступивших грузов; документально оформить приемку на склад материалов: выписать приходные ордера, приемные акты и документально оформить отпуск материалов со склада, в производство, на сторону.

Ознакомиться на складе с организацией аналитического учета материалов. Проверить по первичным документам правильность записи в картотеку складского учета прихода и расхода, оформить передачу обработанных складом документов в материальную часть бухгалтерии.

В материальной части бухгалтерии самостоятельно проверить платежные поручения поставщиков и сопроводительные документы к ним. Описать путь их продвижения от акцепта в бухгалтерию. Ознакомиться с порядком определения фактической себестоимости приобретенных (полученных) материалов; с методикой отражения в учете налога на добавленную стоимость по приобретенным материальным ресурсам.

Ознакомиться с применяемыми(ой) оценками(ой) для списания материалов; способами контроля за использованием материалов в производстве.

Ознакомиться с особенностями учета хозяйственного инвентаря, канцелярских принадлежностей, спецоснастки и спецодежды; с порядком проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.

При написании отчета текстовая часть должна быть увязана с прилагаемыми документами (приходные ордера, акты, лимитные карты, требования) и учетными регистрами.

5. Учет труда и его оплата

По теме «Учет труда и его оплата» необходимо изучить положения Трудового законодательства, ознакомиться с внутренним Положением по оплате труда организации, с порядком учета использования рабочего времени и оформления выработки в организации. Составить схему документооборота. Самостоятельно произвести расчет заработной платы по рабочим сдельщикам и повременщикам по видам оплат, доплат.

Изучить состав оплат, которые необходимы для исчисления среднего заработка, при расчете заработной платы за время отпуска и при расчете пособия по временной нетрудоспособности, составить расчеты по этим выплатам. Изучить порядок контроля за расходованием средств по социальному страхованию и обеспечению.

Ознакомиться с документацией по удержанию из заработной платы. Изучить аналитический учет; порядок и учет выплаты заработной платы; учет депонированных сумм. Произвести расчеты различных видов удержаний. Составить схему бухгалтерских записей по учету труда и его оплаты.

Написать отчет о проделанной работе. К отчету приложить первичные документы по исчислению заработной платы (наряды, маршрутные листы и др.), расчетную и платежную ведомости.

6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

По данной теме необходимо изучить:

- Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утверждено приказом Минфина России от 6 мая 1999г. №33н.;
- Инструкцию по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия, раздел III «Затраты на производство»;
- понятие «затрат», «издержки», «расходы», «себестоимость», «калькуляция»;
- классификацию затрат;
- состав прямых затрат, их документальное оформление и учет;
- состав, порядок учета и распределение списания косвенных затрат;
- состав, документальное оформление и учет непроизводительных затрат;
- способ определения незавершенного производства, его документальное оформление и оценку;
- обобщение затрат на производство продукции (работ, услуг);
- способ(ы) калькулирования, применяемые в организации, дать им оценку.

К отчету по теме приложить необходимые первичные документы, расчеты, регистры аналитического и синтетического учета.

7. Учет готовой продукции и ее продажи. Учет продажи выполненных работ, оказанных услуг

По учету продукции, работ и услуг и их реализации студент должен ознакомиться с:

- Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утвержденным приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н;
- Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утвержденным приказом Минфина РФ Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н;
- Инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия, раздел IV (готовая продукция, товары);
- Методические указания по бухгалтерскому учету МПЗ, утвержденные приказом Минфина РФ от 28 декабря 2001 г. № 119н, раздел «Готовая продукция»;
- инструктивным материалом по налогу на добавленную стоимость;
- составлением первичных документов по выпуску и реализации готовой продукции, счет фактуры.

Изучить порядок учета выпущенной, отгруженной, реализованной продукции; сдачи выполненных работ (этапов), формы расчетов с покупателями и заказчиками, определить финансовый результат деятельности организации; составить схемы бухгалтерских записей и документооборота по теме.

Написать отчет о проделанной работе. К отчету приложить документы и регистры по учету выпуска продукции и ее продажи.

8. Учет денежных средств

По учету денежных средств ознакомиться с:

- Положением ЦБР от 12 октября 2011г. №373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации», Инструкцией о служебных командировках;
- учетом движения средств в кассе предприятия, на расчетных, валютных счетах в банках;
- учетом денежных документов; переводов в пути.

Принять участие в проведение инвентаризации денежных средств, денежных документов в кассе.

Составить документооборот и схему бухгалтерских записей по учету денежных средств. Написать отчет о проделанной работе и приложить к отчету заполненные первичные документы по кассе, банковские документы, авансовые отчеты и учетные регистры.

9. Учет текущих обязательств и расчетов

Студент должен ознакомиться с учетом дебиторской и кредиторской задолженности, в частности, с учетом расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, обратить внимание на организацию аналитического учета, сроки погашения дебиторской и кредиторской задолженности, порядком учета и погашения сомнительных долгов по бухгалтерскому и налоговому учету.

Рассмотреть формы расчетов с дебиторами и кредиторами, применяемые в организации, в том числе расчеты с применением векселей, товарообменные операции, расчеты по авансам выданным и полученным.

Изучить порядок учета расчетов с подотчетными лицами, расчетов по социальному страхованию и обеспечению, со страховыми компаниями. Привести примеры расчетов.

При написании отчета текстовую часть увязать с прилагаемыми первичными документами, расчетами и регистрами.

10. Учет товарных операций

В процессе изучения данной темы студенту необходимо ознакомиться с основными нормативными документами и инструктивными материалами по организации учета товарных операций:

– Методические указания по бухгалтерскому учету МПЗ, утвержденные приказом Минфина РФ от 28 декабря 2001г. №119н раздел «Учет товаров в неторговых организациях»; Методические рекомендации по бухгалтерскому учету и оформлению операций приема, хранения и отпуска товаров в организациях торговли, утвержденные письмом Комитета РФ по торговле от 10.07.96г. №1-794/32-5;

– Инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия, раздел IV «Готовая продукция и товары».

Определить состав задач, решаемых на данном участке учета; рассмотреть принципы организации учета товаров; ознакомиться с порядком составления и выполнения договоров поставок, купли-продажи, установлением момента реализации товаров, организацией контроля за ценами и торговыми наценками (надбавками), организацией складского учета товаров.

Студент должен принять участие в приеме поступивших товаров; документально оформить приемку товаров на склад, в торговую секцию.

Важно разобраться в источниках поступления товаров, в каналах их выбытия, в понятиях товарного запаса, товарооборота; определить состав информации, необходимой для документирования движения товаров, продажи при различных формах реализации (за наличный расчет, в кредит, мелким оптом, по безналичному расчету и т.п.), товарных потерь и возврата товаров покупателями.

Изучить учет товаров и тары по материально-ответственным лицам и порядок составления товарных отчетов; расчет валового дохода.

К отчету по данной теме приложить первичные документы, составить документооборот и схему бухгалтерских записей. Текстовая часть должна быть увязана с прилагаемыми документами.

11. Учет финансовых вложений

Следует изучить:

– Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02, утвержденное приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н;

– виды финансовых вложений, способ разделения их на краткосрочные и долгосрочные, их оценку и учет.

Обратить внимание на фьючерсные и опционные контракты; последующую оценку финансовых вложений; учет движения финансовых вложений: аналитический и синтетический.

Если организация осуществляет совместную деятельность, то необходимо изучить:

– Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03, утвержденное приказом Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. № 105н;

– учет операций у участника на балансе основной деятельности и на отдельном балансе у участника, ведущего общие дела.

Написать отчет о проделанной работе с приложением по теме заполненных первичных документов и учетных регистров.

12. Учет собственного капитала предприятия (организации)

По данной теме необходимо изучить Гражданский Кодекс РФ часть I глава 4 «Юридические лица»; Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ; Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ; вопросы:

– особенности формирования и учета уставного капитала организации, его изменений за время ее деятельности;

– учет расчетов с учредителями;

– учет формирования добавочного капитала;

– учет формирования и использования резервного капитала;

– учет формирования и использования нераспределенной прибыли.

К отчету приложить копии учредительных документов и регистры.

13. Учет кредитов банка и заемных средств

По данной теме студент должен изучить Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008, утвержденное приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 107н, вопросы:

– виды кредитов и порядок оформления документов на получение кредита;

– порядок отражения в учете кредитных операций;

– учет процентов за кредит;

– виды заемных средств и порядок отражения в учете операций по долгосрочным и краткосрочным займам.

К отчету приложить ксерокопии договоров-кредитов, договоров-займов, схемы бухгалтерских записей по теме и учетные регистры.

14. Учет финансовых результатов и использования прибыли

По данной теме студент должен изучить:

– Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02, утвержденное приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 114н;

– порядок формирования финансовых результатов от обычных видов деятельности, составить схему бухгалтерских записей;

– состав и учет расходов и доходов от прочей деятельности, составить схему бухгалтерских записей;

– рассмотреть порядок расчета налога на прибыль и расчетов с бюджетом и их бухгалтерский учет;

– изучить бухгалтерские операции по реформации баланса и определению нераспределенной прибыли или непокрытого убытка.

К отчету приложить регистры по финансовым результатам и расчет налога на прибыль (декларацию), отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств.

15. Порядок составления бухгалтерской отчетности

По данной теме студент должен изучить;

- Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность» ПБУ 4/99, утвержденное приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н;
- Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности» от 02 июля 2010 г. № 66н и приложения к нему;
- виды и назначение отчетности;
- состав бухгалтерской отчетности и принципы ее составления;
- налоговые формы отчетности (декларации, расчеты, ведомости).

По теме студент должен ознакомиться с порядком составления баланса и других отчетных форм в организации, сделать взаимоувязку балансовых статей с остатками по счетам Главной книги, ознакомиться с порядком утверждения и представления отчетности.

К отчету должен быть приложен бухгалтерский баланс организации, отчет о финансовых результатах.

16. Порядок ведения налогового учета

По данной теме студент должен изучить:

- основные главы части II Налогового кодекса, затрагивающие ведение налогового учета (глава 21, глава 25)
- учетную политику организации для целей налогообложения;
- ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»;
- основные различия между бухгалтерским финансовым и налоговым учетом, имеющиеся в организации.

К отчету должны быть приложены учетная политика для целей налогообложения, расчет сумм ОНА, ОНО, ПНА, ПНО, возникающих в силу существования отличий между бухгалтерским финансовым и налоговым учетом в организации.

Методические указания по выполнению отдельных тем отчета по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при прохождении практики в учреждениях

В отчете о прохождении ПППУиОПД в учреждениях сектора государственного управления должны быть рассмотрены организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение.

На втором этапе студент подробно изучает один или несколько основных участков учетной работы в учреждении. Выбор конкретных направлений определяется предполагаемой темой выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. В систематизированном виде возможные направления исследования практики учетной и расчетно-экономической деятельности включают:

1. Учет финансовых активов учреждения.
2. Учет вложений в нефинансовые активы.
3. Учет основных средств.
4. Учет нематериальных активов.
5. Учет непроизведенных активов.
6. Учет материальных запасов.
7. Учет расходов по оплате труда и стипендиям.
8. Учет расчетов по принятым обязательствам (по работам, услугам, по поступлению нефинансовым активам, по прочим расходам).
9. Учет финансового результата хозяйствующего субъекта.
10. Учет операций по приносящей доход деятельности (собственных доходов) в учреждениях.
11. Бухгалтерская отчетность.

Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение

Студент должен изучить учетную политику субъекта учета в контексте Единого плана счетов бухгалтерского учета органов государственной власти (государственных органов),

органов местного самоуправления, органов управления внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению. С этой целью необходимо ознакомиться со структурой бухгалтерии данного учреждения, при этом учесть, что учреждение может быть как казенным, бюджетным и автономным, и распределением служебных обязанностей между работниками. При прохождении практики в Централизованной бухгалтерии студент должен ознакомиться с организационной структурой, функциями, правилами и обязанностями Централизованной бухгалтерии.

При прохождении практики студенты должны оценить уровень организации учета в учреждении, руководствуясь при этом Бюджетным кодексом РФ от 31 июня 1998 г. № 145-ФЗ, федеральными законами «О некоммерческих организациях» от 12 ноября 1996 г. № 7-ФЗ, «Об автономных учреждениях» от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ, Указаниями о порядке применения бюджетной классификации РФ (приказ Минфина РФ от 21 декабря 2011 г. № 180н), Инструкцией по бухгалтерскому учету (приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. № 157н), Инструкциями «О порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (приказ Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. № 191н) и «О порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (приказ Минфина РФ от 25 марта 2011 г. № 33н).

1. Санкционирование расходов бюджета и учет лимитов бюджетных обязательств

Студент должен ознакомиться с порядком финансового обеспечения учреждений. Так как казенные учреждения полностью обеспечиваются бюджетными средствами (т.е. являются участниками бюджетного процесса), а бюджетные и автономные учреждения получают субсидии на выполнение государственных (муниципальных) заданий (не являются участниками бюджетного процесса). Порядок доведения до учреждений уведомлений о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях), составление и утверждение бюджетных смет. Методика и способы учета бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Отражение на счетах бухгалтерского учета процедуры санкционирования расходов.

2. Учет финансовых активов учреждения

Студент должен учесть, что учреждения, финансируемые из федерального бюджета, переведены на обслуживание в федеральное казначейство, через которое получают расчетные услуги. Кроме того, субъекты РФ создали собственное казначейство. В этом случае расчетные услуги для учреждения будут вестись отделом казначейского исполнения бюджета субъекта РФ. Субъекты Российской Федерации могут находиться на обслуживании в федеральном казначействе, то отношения между бюджетным учреждением и казначейством складывается, как и при финансовом обеспечении из федерального бюджета.

Финансовое обеспечение учреждений может осуществляться и через бюджетные счета, открытые в банках.

Учитывая вышеизложенное, студент должен ознакомиться с:

- порядком открытия лицевых счетов учреждениям в органах казначейства;
- операциями по получению наличных денежных средств, правилами ведения кассовых операций в РФ;
- учетом учреждением расчетов по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджетов;
- учетом движения денежных средств учреждения на банковских счетах в случае проведения этих операции не через органы казначейства (например, по учреждениям здравоохранения по обязательному медицинскому страхованию);

- учетом операций по движению денежных средств, полученными учреждением от деятельности, приносящей доход (с 1 января 2012 г. считаются собственными доходами).
- Принять участие в проведении инвентаризации денежных средств в кассе.
Составить схему бухгалтерских записей по учету денежных средств как при казначейской системе, так и при неказначейской системе исполнения бюджета.
Написать отчет о проделанной работе и приложить к отчету журналы операций с безналичными денежными средствами и по счету «Касса».

3. Учет вложений в нефинансовые активы

Студент должен ознакомиться с организацией учета вложений (инвестиций) в объекты нефинансовых активов, учетом фактических затрат при их приобретении, строительстве, модернизации, изготовлении, и определению их первоначальной стоимости, изучить источники финансирования инвестиций (бюджетные и внебюджетные).

4. Учет основных средств

По учету основных средств следует ознакомиться с:

- разделом 2 Инструкции по применению Единого плана счетов;
- документацией по движению основных средств, принять участие в составлении этих документов;
- порядком учета капитальных вложений, приобретения, реализации и выбытия основных средств (составить схему проводок);
- порядком начисления амортизации основных средств, составить расчет амортизации и схему бухгалтерских записей (проводок);
- порядком учета ремонта основных средств (составить схему проводок);
- порядком учета налога на добавленную стоимость (НДС) в рамках деятельности, приносящей доход;
- ведением регистров по учету основных средств.

Написать отчет о проделанной работе. При этом текстовая часть должна быть увязана с приложенными к отчету документами (акт о приемке-передаче объекта основных средств, инвентарные карточки, акт о списании объекта основных средств и др.) и регистрации бухгалтерского учета.

В условиях комплексной автоматизации бухгалтерского учета в учреждении изложить все вопросы по учету основных средств с учетом конкретного технологического процесса обработки первичных учетных документов (описав всю входящую и выходящую информацию) с приложением образцов.

5. Учет нематериальных активов

Следует ознакомиться с п. 56-69 Инструкции по применению Единого плана счетов, утвержденным приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. № 157н.

По данной теме студент должен ознакомиться с условиями, по которым объекты можно отнести к нематериальным активам. Особое внимание уделить порядку определения срока полезного использования объектов нематериальных активов в учреждениях и расчета суммы амортизации.

Написать отчет по теме на базе конкретных данных учреждения.

6. Учет произведенных активов

Следует ознакомиться с п. 70-83 Инструкции по применению Единого плана счетов, в которых отражено понятие произведенных активов, используемых в процессе деятельности учреждения.

По данной теме студент должен ознакомиться с составом произведенных активов и их движением. Следует обратить внимание на письмо Минфина .

Написать по теме на базе конкретных данных учреждения.

7. Учет материальных запасов

Студент должен ознакомиться с п. 98-120 Инструкции по применению Единого плана счетов.

На материальном складе изучить организацию складского хозяйства, порядок размещения на складе различных материалов и обеспеченность складами весами и тарой.

Принять участие в приеме поступивших материалов, оформить приемку на склад материалов.

Ознакомиться с организацией учета медикаментов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения, при прохождении практики в лечебно-профилактических учреждениях, учреждениях социальной защиты населения, где в бюджетных сметах предусмотрены эти материальные запасы.

Кроме того, в этих учреждениях, а также в школах, детских дошкольных учреждениях ознакомиться с особенностями учета продуктов питания. Оформить накопительные ведомости по приходу и расходу продуктов питания. Проверить правильность составления меню-требование.

Ознакомиться с организацией учета белья, постельных принадлежностей, одежды и обуви, посуды в лечебно-профилактических учреждениях, учреждениях социальной защиты.

В материальной группе бухгалтерии самостоятельно проверить платежные поручения поставщиков и сопроводительные документы к ним.

При централизованном снабжении материальными ценностями ознакомиться с приемкой, документальным оформлением и учетом этих ценностей.

Ознакомиться с порядком определения фактической стоимости материальных запасов или средней фактической стоимости при списании (отпуске); с методикой отражения в учете налога на добавленную стоимость по приобретенным материальным ценностям; с порядком проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.

Описать технику ведения оборотной ведомости по нефинансовым активам и журнала операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

При автоматизации бюджетного учета изложить вопросы учета материальных запасов с учетом конкретного технологического процесса обработки первичных учетных документов и отражения операций по соответствующим счетам раздела «Нефинансовые активы» плана счетов бюджетного учета.

При написании отчета текстовая часть должна быть увязана с прилагаемыми документами (накладная, акты о приемке материалов, требование-накладная, меню-требование на выдачу продуктов питания, ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения) и регистрами (журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов, машинограммы).

8. Учет расходов по оплате труда и стипендиям

Студенту необходимо изучить все вопросы оплаты труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Положением по оплате труда учреждения. Ознакомиться с порядком установления ставок и окладов по результатам аттестации и тарификации каждого работника учреждений, а также надбавок и доплат.

При прохождении практики в учреждениях органов государственной власти изучить денежное содержание государственных (муниципальных) служащих. Ознакомиться с реестром государственных (муниципальных) должностей государственной (муниципальной) службы. Самостоятельно определить денежное содержание отдельных категорий работников.

Изучить новый порядок исчисления среднего заработка при оплате отпусков. Изучить состав оплат, которые необходимы для исчисления среднего заработка. Изучить порядок расходования средств по фонду социального страхования.

Обработать расчетно-платежную ведомость и составить журнал операций по оплате труда.

Ознакомиться с порядком начисления стипендии студентам, аспирантам и докторантам вузов, научно-исследовательских учреждений, учащимся техникумов, училищ.

При формировании машинограмм изложить все вопросы учета оплаты труда с учетом конкретного технологического процесса обработки первичных (сводных) учетных документах.

Написать отчет о проделанной работе. К отчету приложить первичные документы по определению заработной платы расчетно-платежную и платежную ведомости или машинограммы.

9. Учет расчетов по принятым обязательствам

Студент должен ознакомиться с учетом дебиторской и кредиторской задолженности, в частности, с учетом расчетов по выданным авансам поставщикам и подрядчикам, обратить внимание на отражение этих операций в соответствии с Классификацией операций сектора государственного управления по: оплате услуг связи, оплате транспортных услуг, оплате коммунальных услуг, оплате арендной платы за пользование имуществом, оплате услуг по содержанию имущества, оплате прочих услуг, оплате прочих расходов, приобретению основных средств, приобретению нематериальных активов, приобретению произведенных активов, приобретению материальных запасов, приобретению денежных документов.

Изучить порядок учета операций с подотчетными лицами в соответствии с классификацией операций сектора государственного управления.

Рассмотреть расчеты по ущербу имуществу учреждений (недостача основных средств, нематериальных, произведенных активов, материальных запасов, финансовых активов).

Ознакомиться с особенностями отражения в учете расчетов по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджетов; внутренних расчетов между главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств.

По учету расчетов по платежам в бюджет необходимо студенту ознакомиться с порядком расчетов по налогу на доходы физических лиц, по страховым взносам на обязательное страхование в РФ, по налогу на прибыль, по налогу на добавленную стоимость, по прочим платежам в бюджет, по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

При написании отчета текстовую часть увязать с прилагаемыми первичными документами, расчетами и регистрами.

10. Учет финансового результата хозяйствующего субъекта

По данной теме студент должен изучить порядок отражения в учете операций с доходами и расходами учреждения, результата деятельности учреждения по текущей деятельности, прошлых отчетных периодов, по заключению счетов текущего отчетного года.

Составить схему заключения счетов по результатам отчетного года.

11. Учет операций по деятельности, приносящей доход

Ознакомиться с порядком учета операций по деятельности, приносящей доход, с особенностью формирования себестоимости и готовой продукции, а также издержек обращения по реализации товаров.

Студент должен изучить вопросы учета услуг готовой продукции, реализации услуг готовой продукции, определения финансового результата (превышение доходов над расходами), налогообложения этой деятельности.

Составить схемы учета расходов, доходов и результата по деятельности, приносящей доход.

12. Бухгалтерская отчетность

Студент должен изучить порядок составления и представления казенными учреждениями бюджетной отчетности. Ознакомиться с балансом главного распорядителя (распорядителя), получателя бюджетных средств (ф.0503130) и порядком его составления, с отчетом о финансовых результатах деятельности (ф.0503121), с отчетом об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств (ф.0503127), с отчетом об исполнении сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств

(ф.0503137), контрольными соотношениями при формировании бюджетной отчетности, отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503121).

К отчету приложить баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет об исполнении бюджета ГРБС, РБС и ПБС.

Примерное описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

П.1.1 Четкое обоснование актуальности темы. Грамотная формулировка цели и задач исследования

4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет объект исследования при прохождении практики, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета;

2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает объект исследования при прохождении практики, не четко сформулировал актуальность во вводной части отчета;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся не понимает объект, на исследование которого направлено прохождение практики.

Дополнительно

4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики;

2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики.

П.2.1 Всестороннее описание уровня изученности (разработанности) проблемы на основе изучения основных нормативно-правовых актов не менее 20

9-10 баллов выставляется в случае использования более 20 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 15) на использованные источники в отчете по практике;

7-8 баллов выставляется в случае использования более 15 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 10) на использованные источники в отчете по практике;

5-6 баллов выставляется в случае использования более 10 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 5) на использованные источники в отчете по практике;

3-4 балла выставляется в случае использования менее 10 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия ссылок (более 2) на использованные источники в отчете по практике;

1-2 балла выставляется в случае использования менее 5 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы,

отсутствия на использованные источники в отчете по практике;

П.3.1 Описание графика документооборота по учету соответствующего объекта

9-10 баллов выставляется в случае, если обучающийся четко представляет график документооборота по учету соответствующего объекта, обучающийся обладает отличными теоретическими знаниями, в результате чего способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики, проявляет инициативу в области корректировки/уточнения плана прохождения практики;

7-8 баллов выставляется в случае, если обучающийся в целом представляет график документооборота по учету соответствующего объекта, обучающийся обладает хорошими теоретическими знаниями, в результате чего в большинстве случаев способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

5-6 баллов выставляется в случае если обучающийся не четко представляет график документооборота по учету соответствующего объекта, нуждаясь в единичных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в отдельных случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

3-4 балла выставляется в случае составления если обучающийся не представляет график документооборота по учету соответствующего объекта, нуждаясь в постоянных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в редких случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

1-2 балла выставляется в случае составления если обучающийся не представляет график документооборота по учету соответствующего объекта, нуждаясь в постоянных контроле выполняемых работ со стороны руководителя, обучающийся не обладает теоретическими знаниями, в результате чего не способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

П.3.2 Описание порядка отражения в учете результатов инвентаризации соответствующего объекта

5 баллов выставляется в случае, если обучающийся четко представляет порядок отражения в учете результатов инвентаризации соответствующего объекта, обучающийся обладает отличными теоретическими знаниями, в результате чего способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики, проявляет инициативу в области корректировки/уточнения плана прохождения практики;

4 балла выставляется в случае, если обучающийся в целом представляет порядок отражения в учете результатов инвентаризации соответствующего объекта, обучающийся обладает хорошими

теоретическими знаниями, в результате чего в большинстве случаев способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

3 балла выставляется в случае если обучающийся не четко представляет порядок отражения в учете результатов инвентаризации соответствующего объекта, нуждаясь в единичных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в отдельных случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

2 балла выставляется в случае составления если обучающийся не представляет порядок отражения в учете результатов инвентаризации соответствующего объекта, нуждаясь в постоянных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в редких случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

1 балл выставляется в случае составления если обучающийся не представляет порядок отражения в учете результатов инвентаризации соответствующего объекта, нуждаясь в постоянных контроле выполняемых работ со стороны руководителя, обучающийся не обладает теоретическими знаниями, в результате чего в не способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

П.3.3 Описание отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета

9-10 баллов выставляется в случае, если обучающийся четко представляет порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций с соответствующим объектом, обучающийся обладает отличными теоретическими знаниями, в результате чего способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики, проявляет инициативу в области корректировки/уточнения плана прохождения практики;

7-8 баллов выставляется в случае, если обучающийся в целом представляет порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций с соответствующим объектом, обучающийся обладает хорошими теоретическими знаниями, в результате чего в большинстве случаев способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

5-6 баллов выставляется в случае если обучающийся не четко представляет порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций с соответствующим объектом, нуждаясь в единичных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в отдельных случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны

быть решены в ходе прохождения практики;

3-4 балла выставляется в случае составления если обучающийся не представляет порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций с соответствующим объектом, нуждаясь в постоянных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в редких случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

1-2 балла выставляется в случае составления если обучающийся не представляет порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций с соответствующим объектом, нуждаясь в постоянных контроле выполняемых работ со стороны руководителя, обучающийся не обладает теоретическими знаниями, в результате чего в не способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

П.3.4 Характеристика соответствующего объекта учета как элемента бухгалтерской (финансовой) отчетности

9-10 баллов выставляется в случае, если обучающийся четко представляет объект учета, как элемент бухгалтерской финансовой отчетности, обучающийся обладает отличными теоретическими знаниями, в результате чего способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики, проявляет инициативу в области корректировки/уточнения плана прохождения практики;

7-8 баллов выставляется в случае, если обучающийся в целом представляет объект учета, как элемент бухгалтерской финансовой отчетности, обучающийся обладает хорошими теоретическими знаниями, в результате чего в большинстве случаев способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

5-6 баллов выставляется в случае если обучающийся не четко представляет объект учета, как элемент бухгалтерской финансовой отчетности, нуждаясь в единичных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в отдельных случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

3-4 балла выставляется в случае составления если обучающийся не представляет объект учета, как элемент бухгалтерской финансовой отчетности, нуждаясь в постоянных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в редких случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

1-2 балла выставляется в случае составления если обучающийся не представляет объект учета, как элемент бухгалтерской финансовой отчетности, нуждаясь в постоянных контроле выполняемых работ со стороны руководителя, обучающийся не обладает теоретическими знаниями, в результате чего в не способен сопоставить этапы и задачи, которые должны

быть решены в ходе прохождения практики;

П. 3.5. Описания порядка формирования платежных документов, расчета основных налогооблагаемых баз, связанных с выбранным объектом учета

5 баллов выставляется в случае, если обучающийся четко представляет порядок формирования платежных документов, расчета основных налогооблагаемых баз, связанных с объектом исследования, обучающийся обладает отличными теоретическими знаниями, в результате чего способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики, проявляет инициативу в области корректировки/уточнения плана прохождения практики;

4 балла выставляется в случае, если обучающийся в целом представляет порядок формирования платежных документов, расчета основных налогооблагаемых баз, связанных с объектом исследования, обучающийся обладает хорошими теоретическими знаниями, в результате чего в большинстве случаев способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

3 балла выставляется в случае если обучающийся не четко представляет порядок формирования платежных документов, расчета основных налогооблагаемых баз, связанных с объектом исследования, нуждаясь в единичных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в отдельных случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

2 балла выставляется в случае составления если обучающийся не представляет порядок формирования платежных документов, расчета основных налогооблагаемых баз, связанных с объектом исследования, нуждаясь в постоянных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в редких случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

1 балл выставляется в случае составления если обучающийся не представляет порядок формирования платежных документов, расчета основных налогооблагаемых баз, связанных с объектом исследования, нуждаясь в постоянных контроле выполняемых работ со стороны руководителя, обучающийся не обладает теоретическими знаниями, в результате чего не способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

П.4.1 Сравнительная характеристика бухгалтерского и налогового учета соответствующего объекта, разработка рекомендаций по совершенствованию учета соответствующего объекта

9-10 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно провел сопоставление бухгалтерского и налогового учета

соответствующего объекта, предложил оригинальные, содержащие новизну решения задач, по минимизации различий;

7-8 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил традиционные решения задач, по систематизации различий между бухгалтерским и налоговым учетом;

5-6 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил решение более 50% задач, по систематизации различий между бухгалтерским и налоговым учетом;

3-4 балла выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил решение более 50% задач, связанных с систематизацией различий между бухгалтерским и налоговым учетом;

1-2 баллов выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил решение минимального количества задач (менее 50%), по систематизации различий между бухгалтерским и налоговым учетом;

П. 5.1 Доклад и защита отчета о прохождении практики

7-10 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики;

4-6 баллов выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики;

1-3 балла выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге.

Дополнительно

17-20 баллов выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

13-16 баллов выставляется за подробный, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;

9-12 баллов выставляется за краткий ответ, который не подкреплен ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является верным;

5-8 баллов выставляется за частично правильный ответ на вопрос, содержащий отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов;

1-4 балла выставляется за попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов и т.п.;

0 баллов выставляется в случае отсутствия ответа на вопрос.